

# Mode d'emploi : Déposez vos évènements sur le site internet de la Communauté de Communes du Plateau Picard

## Étape 1

Sur la page d'accueil allez sur la rubrique "Agenda"

Agenda



23 Avr au 30 Sep      30 Avr au 30 Sep      5 Mai au 19 Mai      13 Mai au 27 Mai      18 Mai au 18 Mai

**Marché**

Recherche exposants pour la 2e expo artisanale "semi-nocturne" de Noël du 13 décembre 2025

**INSCRIPTION ECOLE DE MUSIQUE ST JUST EN CHAUSSEE**

**Atelier mobilité à Plainval**

**Atelier Bien vieillir "Le SOMMEIL"**

**REPAS DANSANT**  
Animé par Guillaume Pruvost  
Dimanche 18 mai 2025 à 12h  
Salle Marcel Ville à Maignelay-Montigny  
Porcelet à la broche cuit sur place

**repas dansant cochon à la Broche**

Proposer un événement

Tout l'agenda

Cliquez sur "proposer un événement"

# Étape 2



**Information de l'événement**

**Nom**  
Nouvel événement

**Id** indiquez le nom de votre manifestation et le nom de votre commune

**Début**  
2025-05-13 08:14:17

**Fin**  
2025-05-13 10:14:17

Événements journée entière

Activer commentaires

**Emplacement**  
Mettez juste le nom de votre commune, vous pourrez préciser l'endroit plus bas

**Description courte**

1. Inscrivez le nom et le lieu de l'événement

2. La date et l'heure de début

3. La date et l'heure de fin

4. Facultatif

5. Ne pas activer

6. Taper les premières lettres du nom de la commune, un roulant va se déplier, choisissez

7. Écrivez une phrase courte pour décrire l'événement :  
1 ligne MAXIMUM (doit ressembler à un sous-titre)

8. Entrer les détails de votre événement, utilisez l'éditeur de texte.

Mettez des titres, de la couleur, des textes en gras pour attirer l'attention des lecteurs.

Ajouter l'emplacement exact du lieu ( par exemple : à la mairie...).

N'hésitez pas à redonner l'heure ainsi que les informations importantes

9. Cliquez ici pour changer la police, la couleur, la taille etc..

Chemin: p Mots: 0

Je vous devez entrer dans les détails de votre manifestation (Lieu précis, coordonnées etc.) Utilisez les outils de l'éditeur de texte pour rendre votre publication attrayante (taille des caractères, gras, italique, etc.) Vous pouvez ajouter l'affiche de votre manifestation en cliquant sur le dessin du calendrier en haut à gauche.

Police d'écriture Taille Épaisseur Variante

Styles Couleur

Hauteur de ligne Casse

Décoration Souligné Surligné Barrié Cliquant Aucun

Je consens que ce site Web collecte mes données via ce formulaire.

Enregistrer & Fermer

Mise à jour événement

Annuler

10. Cochez cette case

11. Cliquez ici avant de passer à l'étape suivante.

# Étape 3



Cliquez sur ce dessin pour ajouter une affiche ou une photo en lien avec votre manifestation

Détails de l'événement

Catégories & Tags

Contact

Mettez ici vos coordonnées qui apparaîtront dans votre publication

Meta info (optionnel)

1. Cliquez sur le calendrier pour ajouter une photo à votre évènement (ne mettez pas d'image trop lourde)

## Photo de l'événement

Sélectionner l'image

2. Insérez une image ici

## Photo de l'événement

Sélectionner l'image



3. Utilisez la croix pour fermer la page, l'enregistrement se fait automatiquement.

# Étape 4

1. Cliquez sur la rubrique "Catégorie & Tags"



Cliquez sur ce dessin pour ajouter une affiche ou une photo en lien avec votre manifestation

Détails de l'événement

Catégories & Tags

Contact

Mettez ici vos coordonnées qui apparaîtront dans votre publication

Meta info (optionnel):

2. Saisir la ou les catégories correspondantes

## Catégories

Saisir ou choisir des options

## Tags (optionnel)

Saisir ou choisir des options

3. Ne rien remplir

Enregistrer & Fermer      Mise à jour événement      Annuler

4. Cliquez ici avant de passer à l'étape suivante

# Étape 5

1. Cliquez sur la rubrique  
“Contact”



Cliquez sur ce dessin pour ajouter une affiche ou une photo en lien avec votre manifestation

Détails de l'événement

Catégories & Tags

Contact

Mettez ici vos coordonnées qui apparaîtront dans votre publication

Meta info (optionnel) ::

## Contact

2. Remplissez vos informations

Web

Téléphone

E-mail

Enregistrer & Fermer

Mise à jour événement

Annuler

4. Quand vous êtes sur d'avoir fini,  
cliquez ici

3. Avant d'enregistrer l'événement sur le site internet, relisez vous, afin de pouvoir corriger les erreurs potentielles ou pour ajouter des détails.