

Mode d'emploi : Déposez vos évènements sur le site internet de la Communauté de Communes du Plateau Picard

## Étape 1

Sur la page d'accueil allez sur la rubrique "Agenda"

Agenda

23 Avr au 30 Sep

30 Avr au 30 Sep

5 Mai au 19 Mai

13 Mai au 27 Mai

18 Mai au 18 Mai



Marché

Recherche exposants pour la 2e expo artisanale "semi-nocturne" de Noël du 13 décembre 2025



Loisirs et détente

INSCRIPTION ECOLE DE MUSIQUE ST JUST EN CHAUSSEE



Séniors

Atelier mobilité à Plainval



Bien-être

Atelier Bien vieillir "Le SOMMEIL"



Danse - Bal

repas dansant cochon à la Broche

Proposer un événement

Tout l'agenda

Cliquez sur "proposer un évènement"

# Étape 2



## Information de l'événement

Nom  
Nouvel événement

Ici indiquez le nom de votre manifestation et le nom de votre commune

Début  
2025-05-13 08:14:17

Fin  
2025-05-13 10:14:17

☐ Événements journée entière

☐ Activer commentaires

Emplacement  
Mettez juste le nom de votre commune, vous pourrez préciser l'endroit plus bas

Description courte

1. Inscrivez le nom et le lieu de l'événement

2. La date et l'heure de début

3. La date et l'heure de fin

4. Facultatif

5. Ne pas activer

6. Taper les premières lettres du nom de la commune, un roulant va se déplier, choisissez

7. Écrivez une phrase courte pour décrire l'évènement : 1 ligne MAXIMUM (doit ressembler à un sous-titre)

Ici, c'est comme un sous-titre, une phrase, pas plus.

Cheminc p

Mots: 0

Ici vous devez entrer dans les détails de votre manifestation (Lieu précis, coordonnées etc.) Utilisez les outils de l'éditeur de texte pour rendre votre publication attrayante (taille des caractères, gras, italique, etc.) Vous pouvez ajouter l'affiche de votre manifestation en cliquant sur le dessin du calendrier en haut à gauche.

8. Entrer les détails de votre évènement, utilisez l'éditeur de texte.

Mettez des titres, de la couleur, des textes en gras pour attirer l'attention des lecteurs. Ajouter l'emplacement exact du lieu (par exemple : à la mairie...).

N'hésitez pas à redonner l'heure ainsi que les informations importantes

9. Cliquez ici pour changer la police, la couleur, la taille etc..

Styles

Texte Fond Bloc Boîte Bordure Liste Position

Police d'écriture

Taille

Styles

Hauteur de ligne

Couleur

Décoration

☐ Insérer une balise span avec les styles

☐ Je consens que ce site Web collecte mes données via ce formulaire.

☐ Souligné ☐ Souligné ☐ Barré ☐ Clignotant ☐ Aucun

10. Cochez cette case

Enregistrer & Fermer

Mise à jour événement

Annuler

11. Cliquez ici avant de passer à l'étape suivante.

# Étape 3



Cliquez sur ce dessin pour ajouter une affiche ou une photo en lien avec votre manifestation

Détails de l'événement

Catégories & Tags

Contact

Mettez ici vos coordonnées qui apparaîtront dans votre publication

Meta info (optionnel)

1. Cliquez sur le calendrier pour ajouter une photo à votre événement  
(ne mettez pas d'image trop lourde)

Photo de l'événement

Sélectionner l'image

2. Insérez une image ici

Photo de l'événement

Sélectionner l'image



3. Utilisez la croix pour fermer la page, l'enregistrement se fait automatiquement.

# Étape 4

1. Cliquez sur la rubrique  
“Catégorie & Tags”



Cliquez sur ce dessin pour ajouter une affiche ou une photo en lien avec votre manifestation

Détails de l'événement

Catégories & Tags

Contact

Mettez ici vos coordonnées qui apparaîtront dans votre publication

Meta info (optionnel)

2. Saisir la ou les catégories  
correspondantes

## Catégories

Saisir ou choisir des options



## Tags (optionnel)

Saisir ou choisir des options



3. Ne rien remplir

Enregistrer & Fermer

Mise à jour événement

Annuler

4. Cliquez ici avant de passer  
à l'étape suivante

# Étape 5

1. Cliquez sur la rubrique  
"Contact"



Cliquez sur ce dessin pour ajouter une affiche ou une photo en lien avec votre manifestation

Détails de l'événement

Catégories & Tags

Contact

Mettez ici vos coordonnées qui apparaitront dans votre publication

Meta info (optionnel)

## Contact

2. Remplissez vos informations

Web

Téléphone

E-mail

Enregistrer & Fermer

Mise à jour événement

Annuler

4. Quand vous êtes sûr d'avoir fini,  
cliquez ici

3. Avant d'enregistrer l'événement sur le site internet, relisez vous, afin de pouvoir corriger les erreurs potentielles ou pour ajouter des détails.