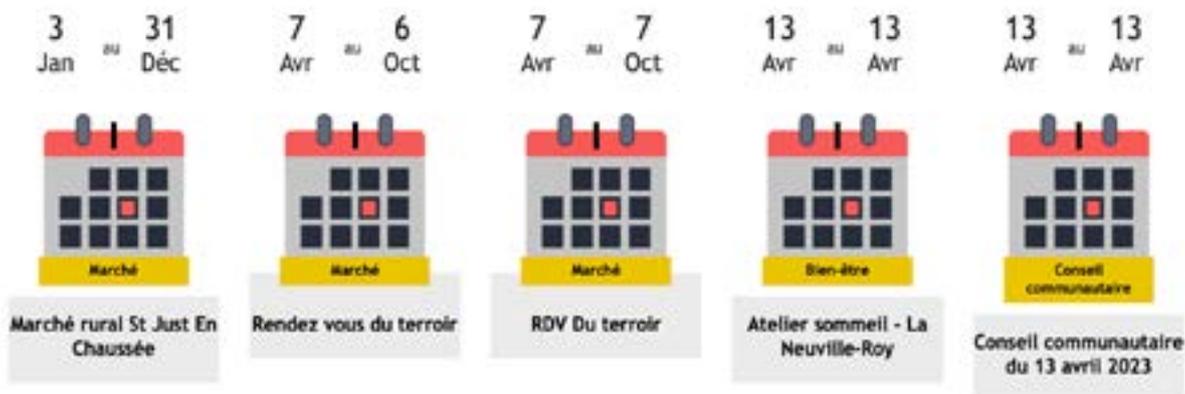


# Mode d'emploi : Déposez vos événements sur le site de la Communauté de Communes du Plateau Picard

## ETAPE 1 :

Sur la page d'accueil allez sur la rubrique «Agenda»

Agenda



Cliquez sur «proposer un événement»

Proposer un événement

Tout l'agenda

## ETAPE 2 :

The image shows a web form for creating an event. On the left is a sidebar with navigation options: 'Détails de l'événement' (selected), 'Catégories & Mots clés', 'Contact', and 'Info meta'. The main form is titled 'Information de l'événement' and contains the following fields and options:

- Nom:** A text input field containing 'Nouvel événement'. An annotation points to it: 'Inscrivez le nom et le lieu de l'événement'.
- Commence:** A date and time picker showing '2023-04-13 08:56:39'. An annotation points to it: 'La date et l'heure de début'.
- Se termine:** A date and time picker showing '2023-04-13 10:56:39'. An annotation points to it: 'La date et l'heure de fin'.
- Événements journée entière:** A checkbox labeled 'Facultatif'.
- Activer les commentaires:** A checkbox with the annotation 'Ne pas activer'.
- Lieu:** A text input field with the annotation 'Rentrez le lieu de l'événement'.
- Description courte:** A large text area with a '1 ligne maximum' limit. An annotation points to it: 'Courte description : 1 ligne maximum'.
- Rich Text Editor:** A toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, link, etc.). An annotation points to it: 'Allez dans le détail et utiliser l'éditeur de texte' and 'Cliquez ici pour changer la police, la couleur, la taille etc..'.
- Privacy Consent:** A checkbox labeled 'J'autorise le site web à collecter mes données à travers ce formulaire.' with the annotation 'Cochez cette case'.
- Buttons:** 'Enregistrer et fermer' (green), 'Mise à jour de l'événement' (green), and 'Annuler' (red). An annotation points to the 'Mise à jour de l'événement' button: 'Cliquez ici avant de passer à l'étape suivante'.

## ETAPE 3 :



1. Cliquez sur le calendrier pour ajouter une photo à votre évènement

### Event photo

Sélectionner l'image

2. Insérez une image ici

### Event photo

Sélectionner l'image



3. Puis cliquez sur la croix pour l'enregistrer

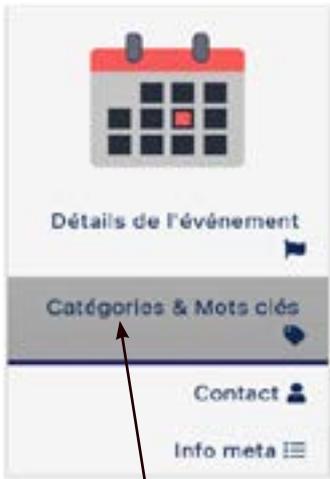
Free aspect ratio

Couper

Supprimer

Annuler

## ETAPE 4 :



1. Cliquez sur la rubrique «Catégorie & Mots clés»

**Catégories**

Saisir ou choisir des options

**Mots clés**

Saisir ou choisir des options

Enregistrer et fermer Mise à jour de l'événement Annuler

2. Saisir la ou les catégories correspondantes

3. Ne rien mettre

4. Cliquez ici avant de passer à l'étape suivante

## ETAPE 5 :



1. Cliquez sur la rubrique «Contact»

**Contact**

Web

Téléphone

E-Mail

Enregistrer et fermer Mise à jour de l'événement Annuler

2. Remplissez vos informations

3. Cliquez ici avant de passer à l'étape suivante

## ETAPE 6 :



1. Ne rien mettre dans cette rubrique

**Options de métadonnées**

Titre de la page

Mots clés meta

Description meta

Enregistrer et fermer Mise à jour de l'événement Annuler

2. Quand vous êtes sur d'avoir tout fini, cliquez ici